



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*18 июня* 2020 г.

№ *16*

**Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций  
Контрольно-счетной палаты  
Ленинградской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 11 сентября 2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить применяемые при расчете нормативных затрат нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи, количества SIM-карт, используемых для передачи данных с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в планшетных компьютерах, цены услуг передачи данных с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в расчете на одну SIM-карту согласно приложению 2 к настоящему приказу;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники, вычислительной техники, средств подвижной связи согласно приложению 3 к настоящему приказу;

количества и цены носителей информации согласно приложению 4 к настоящему приказу;

цены и объема потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники согласно приложению 5 к настоящему приказу;

количества и цены транспортных средств согласно приложению 6 к настоящему приказу;

количества и цены мебели согласно приложению 7 к настоящему приказу;

количества и цены отдельных материально-технических средств согласно приложению 8 к настоящему приказу;

количества и цены канцелярских принадлежностей согласно приложению 9 к настоящему приказу;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей согласно приложению 10 к настоящему приказу;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно приложению 11 к настоящему приказу;

норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы согласно приложению 12 к настоящему приказу.

3. Установить норму проведения текущего ремонта помещений, занимаемых Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, согласно приложению 13 к настоящему приказу.

4. Отделу материально-технического и информационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Ленинградской области обеспечить пересмотр нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области не реже одного раза в год и внесение в них изменений (при необходимости).

5. Консультанту отдела материально-технического и информационного обеспечения - инспектору Контрольно-счетной палаты Ленинградской области Зюбровской К.В. разместить настоящий приказ в установленном

порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

6. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 29 декабря 2016 года № 69 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Ленинградской области



М.А. Ляхова

## Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области

### 1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты), а также порядок их определения, для обоснования объекта и (или) объектов закупки Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим документом, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году при условии, если такой порядок не установлен правовыми актами Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Контрольно-счетной палате Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

4. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{икт}$ ) включают в себя:

затраты на услуги связи ( $Z_{усв}$ );

затраты на содержание имущества ( $Z_{си}$ );

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{пу}$ );

затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{ос}$ );

затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{мз}$ )

и определяются по формуле:

$$Z_{икт} = Z_{усв} + Z_{си} + Z_{пу} + Z_{ос} + Z_{мз}.$$

## Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{ин}} + Z_{\text{и}},$$

где:

$Z_{\text{аб}}$  - затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{пов}}$  - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{\text{сот}}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{ин}}$  - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{\text{и}}$  - затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}},$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сog}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами, с учетом нормативов обеспечения функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$  - количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$P_{i \text{ инп}}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту, используемую в планшетных компьютерах, по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$N_{i \text{ инп}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и},$$

где:

$Q_{i и}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

### **Затраты на содержание имущества**

Затраты на содержание имущества ( $Z_{си}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{си} = Z_{рвт} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм} + Z_{рсо} + Z_{рпк},$$

где:

$Z_{рвт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{стс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{лвс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{рсо}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования;

$Z_{рпк}$  - затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту планшетных компьютеров.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, определенных в пунктах 6 - 12, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-



профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{он}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{он}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{\text{он}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{etc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ etc}} \times P_{i \text{ etc}},$$

где:

$Q_{i \text{ etc}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ etc}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования ( $Z_{\text{рсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рсо}} \times P_{i \text{ рсо}},$$

где:

$Q_{i \text{ рсо}}$  – количество  $i$ -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ рсо}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу  $i$ -го серверного оборудования в год.

12. Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту планшетных компьютеров ( $Z_{\text{рпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпк}} \times P_{i \text{ рпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпк}}$  – фактическое количество  $i$ -х планшетных компьютеров, но не более предельного количества планшетных компьютеров;

$P_{i \text{ рпк}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю единицу планшетных компьютеров в год.

#### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{\text{ру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{py} = Z_{cno} + Z_{ип} + Z_{м}$$

где:

$Z_{cno}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{ип}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{м}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{cno}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

13.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

13.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

### Затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прсот} + Z_{прпк} + Z_{прсо} + Z_{инос},$$

где:

$Z_{рст}$  - затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$  - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{прсот}$  - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{прпк}$  - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{прсо}$  - затраты на приобретение серверного и активного сетевого оборудования;

$Z_{инос}$  - затраты на приобретение прочих основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

16. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{он} \times 1,5,$$

где  $Ч_{он}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

18. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

19. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$P_{i \text{ прлк}}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

20. Затраты на приобретение серверного и активного сетевого оборудования ( $Z_{\text{прсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсо}} \times P_{i \text{ прсо}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсо}}$  – количество планируемого к приобретению  $i$ -го серверного и активного сетевого оборудования;

$P_{i \text{ прсо}}$  - цена  $i$ -го серверного и активного сетевого оборудования.

21. Затраты на приобретение прочих основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{инос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инос}} \times P_{i \text{ инос}},$$

где:

$Q_{i \text{ инос}}$  – количество планируемого к приобретению  $i$ -го прочего основного средства в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i \text{ инос}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го прочего основного средства в сфере информационно-коммуникационных технологий.

### **Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{мз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{инмз}},$$

где:

$Z_{\text{мон}}$  - затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$  - затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{двт}}$  - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;



$Z_{\text{ми}}$  - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$  - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{инмз}}$  - затраты на приобретение прочих материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

22. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

23. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

24. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

25. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

26. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

26.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

26.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

27. Затраты на приобретение прочих материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{инмз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инмз} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмз}} \times P_{i \text{ инмз}},$$

где:

$Q_{i \text{ инмз}}$  - количество планируемого к приобретению  $i$ -го прочего материального запаса в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i \text{ инмз}}$  - цена одной единицы  $i$ -го прочего материального запаса в сфере информационно-коммуникационных технологий.

## III. Прочие затраты

Прочие затраты ( $Z_{\text{ахз}}$ ) включают в себя:

затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{уств}}^{\text{ахз}}$ );

затраты на транспортные услуги ( $Z_{\text{ту}}$ );

затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ );

затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ );

затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_{\text{а}}$ );

затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{си}}^{\text{ахз}}$ );

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{руин}}$ );

затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$ );

затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$ )

и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахз}} = Z_{\text{уств}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ту}} + Z_{\text{кр}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{си}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{руин}} + Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$$

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг иной связи.

28. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год, которое определяется по фактическим данным за отчетный год;

$P_{i п}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления в соответствии с тарифами организаций, оказывающих почтовые услуги.

29. Затраты на оплату услуг иной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{i сс} \times P_{i сс},$$

где:

$Q_{i сс}$  - планируемое количество отправок (листов (пакетов) исходящей информации в год по каналам иной  $i$ -й связи (фельдъегерской, телеграфной), которое определяется по фактическим данным за отчетный год;

$P_{i сс}$  - цена одного отправления (листа (пакета) исходящей информации по каналам иной  $i$ -й связи (фельдъегерской, телеграфной) в соответствии с тарифами организаций, оказывающих соответствующие услуги связи.

### **Затраты на транспортные услуги**

30. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

31. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) и в случае иной служебной необходимости определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_y} \times Q_{i_ч} \times P_{i_ч},$$

где:

$Q_{i_y}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i_ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i_ч}$  - цена одного часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

32. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{тру}}} \times P_{i_{\text{тру}}} \times 2,$$

где:

$Q_{i_{\text{тру}}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i_{\text{тру}}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

33. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей планируемых служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Ленинградской области.

34. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей планируемых служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Ленинградской области;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### **Затраты на коммунальные услуги**

35. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = (Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}}) \times I,$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$I$  - размер индексации расходов на закупки товаров, работ и услуг, рекомендуемый финансовым органом Ленинградской области при формировании предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

36. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  -  $i$ -й тариф на электроэнергию, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность в электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

37. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии в год на отопление помещений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

38. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде в год;



$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

39. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении в год;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении в год;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

При определении затрат на коммунальные услуги расчетная потребность в электроэнергии, теплоте, горячей воде, холодном водоснабжении и водоотведении в год принимается исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за отчетный год.

### **Затраты на аренду помещений и оборудования**

40. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания и иного мероприятия в случае служебной необходимости ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$  - планируемое количество дней аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в день.

41. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (мероприятия) ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена одного часа аренды  $i$ -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам  
на содержание имущества в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений и оборудования ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{вс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{аэз}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{вс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем водоснабжения и водоотведения;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы теплоснабжения;

$Z_{\text{аэз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы электроснабжения и электрооборудования помещений (ГРЩ, электрошкафов, щитов освещения, электропроводки и коммутационных устройств);

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

42. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}},$$

где:

$Q_{i_{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

43. Затраты на проведение текущего ремонта помещений ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормы проведения текущего ремонта помещений, занимаемых Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}},$$

где:

$S_{i_{тр}}$  - площадь  $i$ -го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади  $i$ -го помещения.

44. Затраты на сбор и вывоз строительного мусора определяются в случае планируемых работ по проведению текущего ремонта помещений, занимаемых Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, по фактическим затратам в последнем финансовом году, в котором производился текущий ремонт.

45. Затраты на проведение текущего ремонта мест общего пользования ( $Z_{тр мо}$ ) в здании, в котором расположены помещения, занимаемые Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр мо}} = \frac{\sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр мо}} \times P_{i \text{ тр мо}}}{S_{\text{общ}}} \times S_{\text{ксп}},$$

где:

$S_{i \text{ тр мо}}$  - площадь  $i$ -го помещения мест общего пользования, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр мо}}$  - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади  $i$ -го помещения мест общего пользования;

$S_{\text{общ}}$  - общая площадь предоставляемых помещений в здании;

$S_{\text{ксп}}$  - площадь помещений, занимаемых Контрольно-счетной палатой Ленинградской области.

46. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}},$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{i \text{ торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем домофонной связи и видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ сви}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем домофонной связи и видеонаблюдения;

$P_{i \text{ сви}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем домофонной связи и видеонаблюдения в год.

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

50. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу} + Z_{ис},$$

где:

$Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы;

$Z_{ис}$  - затраты на приобретение информационно-статистических услуг, которые включают в себя затраты на приобретение статистических изданий (материалов).

50.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + \sum_{j=1}^m Q_{j бо} \times P_{j бо},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{j бо}$  - количество приобретаемых  $j$ -х бланков строгой отчетности;

$P_{j бо}$  - цена одного  $j$ -го бланка строгой отчетности.

50.2. Затраты на приобретение информационных услуг ( $Z_{иу}$ ), которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, определяются с учетом утвержденного Контрольно-счетной палатой Ленинградской области норматива перечня периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50.3. Затраты на приобретение информационно-статистических услуг ( $Z_{ис}$ ), которые включают в себя затраты на приобретение статистических изданий (материалов), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ис}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ис}} \times P_{i \text{ ис}},$$

где:

$Q_{i \text{ ис}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х статистических изданий (материалов);

$P_{i \text{ ис}}$  - цена одного  $i$ -го статистического издания (материала).

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

52. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

53. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

54. Затраты на оказание услуг по обязательному государственному страхованию лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, и государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области ( $Z_{\text{нс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нс}} \times P_{i \text{ нс}}$$

где:

$Q_{i \text{ нс}}$  - численность подлежащих обязательному государственному страхованию работников, замещающих  $i$ -тую должность;

$P_{i \text{ нс}}$  - размер индивидуальной страховой премии в расчете на одного работника, замещающего  $i$ -тую должность.

Затраты на выплату страховой премии (страхового взноса) на обязательное государственное страхование работников, подлежащих страхованию, не могут превышать 0,6 процента фонда оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, и государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области.



55. Затраты на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, и государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области ( $Z_{\text{дмс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дмс}} = Q_{\text{дмс}} \times P_{\text{дмс}},$$

где:

$Q_{\text{дмс}}$  – численность работников, подлежащих добровольному медицинскому страхованию, в соответствии с областным законом от 16 декабря 2005 года № 117-оз «О государственных должностях Ленинградской области» и правовым актом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области;

$P_{\text{дмс}}$  – стоимость услуг по программе добровольного медицинского страхования в год в расчете на одного работника.

56. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

57. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 года № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов, применяемый при наличии действий (бездействии), предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

58. Затраты на приобретение полисов добровольного страхования транспортных средств от рисков, связанных с утратой, гибелью, или повреждением ( $Z_{\text{каска}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{каска}} = \sum_{i=1}^n \text{СТ}_i$$

где:

$СТ_i$  - размер страховой премии по  $i$ -му транспортному средству в соответствии со страховыми тарифами страховщика по  $i$ -му транспортному средству.

59. Затраты на оказание услуг по добровольному страхованию имущества от рисков, связанных с утратой (гибелью) или повреждением имущества ( $Z_{сим}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сим} = CC \times T,$$

где:

$CC$  - страховая сумма (стоимость) имущества, подлежащего страхованию;

$T$  - размер страхового тарифа в соответствии с тарифными ставками страховщика.

60. Затраты на мойку транспортных средств ( $Z_{мтс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мтс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мтс}} \times N_{i \text{ мтс}} \times P_{i \text{ мтс}},$$

где:

$Q_{i \text{ мтс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$N_{i \text{ мтс}}$  - количество моек одного  $i$ -го транспортного средства в год, которое определяется по средним фактическим данным за отчетный год;

$P_{i \text{ мтс}}$  - цена единицы услуги по мойке  $i$ -го транспортного средства.

61. Затраты на оплату услуг по архивной обработке документов и подготовке к передаче документов на государственное хранение ( $Z_{арх}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{арх} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ арх}} \times P_{i \text{ арх}},$$

где:

$Q_{i \text{ арх}}$  - объем  $i$ -й услуги по архивной обработке документов и подготовке к передаче документов на государственное хранение (количество дел (листов), подлежащих архивной обработке, количество документов, составляемых в процессе архивной обработки);

$P_{i \text{ арх}}$  – цена единицы  $i$ -й услуги по архивной обработке документов и подготовке к передаче документов на государственное хранение.

62. Затраты на оплату услуг специализированной организации по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах в Контрольно-счетной палате Ленинградской области ( $Z_{\text{соут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_{\text{соут}} \times P_{\text{соут}},$$

где:

$Q_{\text{соут}}$  – количество рабочих мест, подлежащих проведению специальной оценки условий труда;

$P_{\text{соут}}$  – стоимость услуг по проведению специальной оценки условий труда на одном рабочем месте.

63. Затраты на оплату услуг независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ нэ}} \times S_{j \text{ нэ}} \times (1 + k_{j \text{ стр}}),$$

где:

$Q_{j \text{ нэ}}$  – планируемая продолжительность оказания услуг  $j$ -тым независимым экспертом;

$S_{j \text{ нэ}}$  – ставка оплаты услуг  $j$ -го независимого эксперта;

$k_{j \text{ стр}}$  – процентная ставка страхового вноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимого эксперта на основании гражданско-правового договора.

64. Затраты на приобретение прочих работ и услуг в рамках прочих затрат, которые включают в себя:

затраты на оплату услуг по предварительному резервированию мест, продаже и оформлению проездных документов,

затраты на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения,

затраты на оплату услуг, связанных с организацией питания, культурного обслуживания при проведении мероприятий,

затраты на оплату работ (услуг), связанных с приобретением (изготовлением) канцелярских принадлежностей для участников мероприятий,

затраты на оплату переводческих, нотариальных услуг,

затраты на оплату услуг платной парковки транспортных средств,

затраты на приобретение иных работ, услуг в случае служебной необходимости,  
определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{axz}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{мтс} + Z_{инос}^{axz},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{мтс}$  - затраты на приобретение отдельных материально-технических средств;

$Z_{инос}^{axz}$  - затраты на приобретение прочих основных средств в рамках прочих затрат.

65. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\ ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

66. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

67. Затраты на приобретение отдельных материально-технических средств ( $З_{\text{мтс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мтс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мтс}} \times P_{i \text{ мтс}},$$

где:

$Q_{i \text{ мтс}}$  - количество планируемого к приобретению  $i$ -го материально-технического средства в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$P_{i \text{ мтс}}$  - цена  $i$ -го материально-технического средства в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

Перечень приобретаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области отдельных материально-технических средств, в отношении которых утверждаются нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат, установлен в приложении 8 к приказу Контрольно-счетной палаты Ленинградской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области».

68. Затраты на приобретение прочих основных средств в рамках прочих затрат ( $З_{\text{инос}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{инос}}^{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инос}}^{\text{акз}} \times P_{i \text{ инос}}^{\text{акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ инос}}^{\text{акз}}$  - количество планируемого к приобретению  $i$ -го прочего основного средства;

$P_{i \text{ инос}}^{\text{акз}}$  - цена  $i$ -го прочего основного средства.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{ап}} + Z_{\text{сув}} + Z_{\text{цв}} + Z_{\text{бв}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{инмз}}^{\text{акз}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{ап}}$  - затраты на приобретение автомобильных принадлежностей;

$Z_{\text{сув}}$  - затраты на приобретение сувенирной продукции;

$Z_{\text{цв}}$  - затраты на приобретение цветочной продукции;

$Z_{\text{бв}}$  - затраты на приобретение воды питьевой бутилированной;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{инмз}}^{\text{акз}}$  - затраты на приобретение прочих материальных запасов в рамках прочих затрат.

69. Затраты на приобретение бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией ( $Z_{\text{бл}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пт}} \times P_{j\text{пт}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество  $i$ -той бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пт}}$  - количество прочей  $j$ -той продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пт}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

70. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $З_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}} + \sum_{j=1}^m N_{j\text{ канц}} \times P_{j\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$N_{j\text{ канц}}$  - количество  $j$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами в расчете на организацию;

$P_{j\text{ канц}}$  - цена  $j$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

71. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:



$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами.

72. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р, и нормам, разработанным для Контрольно-счетной палаты Ленинградской области специализированной организацией;

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

73. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

74. Затраты на приобретение автомобильных принадлежностей ( $З_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^n Q_{ам} \times N_{i ап} \times P_{i ап},$$

$Q_{ам}$  - количество транспортных средств;

$N_{i\text{ ап}}$  - количество  $i$ -й автомобильной принадлежности в год в расчете на одно транспортное средство;

$P_{i\text{ ап}}$  - цена  $i$ -й единицы автомобильных принадлежностей.

75. Затраты на приобретение сувенирной продукции ( $Z_{сув}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сув} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сув}} \times P_{i\text{ сув}}$$

$Q_{i\text{ сув}}$  - количество  $i$ -й сувенирной продукции;

$P_{i\text{ сув}}$  - цена  $i$ -й единицы сувенирной продукции.

76. Затраты на приобретение цветочной продукции ( $Z_{цв}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

77. Затраты на приобретение воды питьевой бутилированной ( $Z_{бв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ бв}} \times P_{i\text{ бв}}$$

$Q_{i\text{ бв}}$  - количество приобретаемых единиц воды питьевой бутилированной, которое определяется по фактическим данным за отчетный год;

$P_{i\text{ бв}}$  - цена одной  $i$ -й единицы воды питьевой бутилированной.

78. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ мзго}} \times N_{i\text{ мзго}} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$N_{i\text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с

утвержденными Контрольно-счетной палатой Ленинградской области нормативами;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

79. Затраты на приобретение прочих материальных запасов в рамках прочих затрат ( $Z_{инмз}^{axz}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инмз}^{axz} = \sum_{i=1}^n Q_{i инмз}^{axz} \times P_{i инмз}^{axz},$$

где:

$Q_{i инмз}^{axz}$  – количество планируемого к приобретению  $i$ -го прочего материального запаса;

$P_{i инмз}^{axz}$  – цена одной единицы  $i$ -го прочего материального запаса.

### **III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

80. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, на очередной год;

$P_{i дпо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 2  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи, количества SIM-карт, используемых для передачи данных с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в планшетных компьютерах, цены услуг передачи данных с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в расчете на одну SIM-карту

Категория должностей (должность)	Группа должностей	SIM-карта для установки в оборудование подвижной радиотелефонной связи		SIM-карта, используемая для передачи данных с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в планшетных компьютерах	
		Нормативное количество, ед.	Предельные расходы на услуги связи в мес., руб.	Нормативное количество, ед.	Предельная цена услуги в расчете на одну SIM-карту в мес., руб.
<b>I. Государственные должности Ленинградской области</b>					
Председатель Контрольно-счетной палаты Ленинградской области	-	1	7000,00	1*	700,00
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, аудиторы Контрольно-счетной палаты Ленинградской области	-	5 не более 1 в расчете на одного работника	6000,00	5* не более 1 в расчете на одного работника	700,00
<b>II. Должности государственной гражданской службы Ленинградской области</b>					

«Руководители»	главная группа	2 не более 1 в расчете на одного работника	2000,00	-	-
	ведущая группа	6 не более 1 в расчете на одного работника	2000,00	-	-
«Помощники (советники)»	ведущая группа	1	2000,00	-	-
«Специалисты»	главная группа	-	-	-	-
	ведущая группа	2 не более 1 в расчете на одного работника	2000,00	1*	700,00
«Обеспечивающие специалисты»	ведущая группа	1	2000,00	1*	700,0
III. Иные штатные работники Контрольно-счетной палаты Ленинградской области					
-	-	5 не более 1 в расчете на одного работника	1000,00	-	-

\* предоставляется в случае служебной необходимости;

перечень должностных лиц и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (КСП ЛО), обеспечиваемых услугами подвижной связи и услугами передачи данных с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SIM-картой, используемой в планшетных компьютерах) для исполнения должностных обязанностей устанавливается приказом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

Приложение 3  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств  
и иной оргтехники, вычислительной техники, средств подвижной связи,  
приобретаемых для обеспечения функций  
Контрольно-счетной палаты Ленинградской области

№ п/п	Наименование оборудования, средств связи	Нормативное количество, ед.	Предельная цена, руб.	Срок эксплуатации, лет	Категория должностей (должность)
1	2	3	4	5	6
1	Ноутбук (тип 1)*	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	100 000,00	3	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области**
2	Ноутбук (тип 2)*	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	60 000,00	3	лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий в случае служебной необходимости
3	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	40 000,00	3	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий, в случае служебной необходимости
4	Персональный компьютер (моноблок)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника при условии отсутствия обеспечения системным блоком	120 000,00	3	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области
5	Персональный компьютер (системный блок) (тип 1)*	не более 1 комплекта в расчете на одного работника при условии отсутствия обеспечения	100 000,00	3	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности

		моноблоком			государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий
6	Персональный компьютер (системный блок) (тип 2)*	не более 1 комплекта в расчете на одного работника при условии отсутствия обеспечения моноблоком	65 000,00	3	лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий
7	Монитор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника при условии отсутствия обеспечения моноблоком	30 000,00	3	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий
8	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на аудиторское направление КСП ЛО, одного работника в случае служебной необходимости	20 000,00	3	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий
9	Принтер	не более 1 комплекта в расчете на работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством	15 000,00	3	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий
10	Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 1 комплекта в расчете на один кабинет, занимаемый должностными лицами КСП ЛО	30 000,00	5	не устанавливаются
11	Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 3 комплектов на КСП ЛО	110 000,00	5	не устанавливаются
12	Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 1 комплекта в расчете на каждые 20 работников	220 000,00	5	не устанавливаются
13	Телефонный аппарат	2	8 000,00	5	председатель КСП ЛО

		1 в расчете на одного работника	6 000,00	5	заместитель председателя КСП ЛО, аудиторы КСП ЛО, руководитель аппарата КСП ЛО
		1 в расчете на одного работника	3 000,00	5	лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий, за исключением должности руководителя аппарата КСП ЛО
		1 на помещение	2 000,00	5	иные штатные работники КСП ЛО
14	Телефонный аппарат для IP-телефонии	1 в расчете на одного работника	60 000,00	5	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должность руководителя аппарата КСП ЛО
		1 в расчете на одного работника	40 000,00	5	лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий, за исключением должности руководителя аппарата КСП ЛО
15	Факсимильный аппарат	1 комплект на КСП ЛО	10 000,00	7	не устанавливаются
16	Средства подвижной связи (телефон мобильный)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	***	5	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области
			15 000,00	5	лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «руководители»
			5 000,00	5	лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Ленинградской области категории «помощники (советники)»,



					лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ленинградской области категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты» в случае служебной необходимости, иные штатные работники КСП ЛО
--	--	--	--	--	---

\*

Тип ноутбука	Тип процессора	Размер оперативной памяти, Гб	Объем накопителя, Гб
1	не менее i5	не менее 8	SSD не менее 120 HDD не менее 500
2	не менее i3	не менее 4	SSD не менее 120 HDD не менее 500

Тип персонального компьютера (системного блока)	Тип процессора	Размер оперативной памяти, Гб	Объем накопителя, Гб	Тип видеоадаптера
1	не менее i7	не менее 16	SSD не менее 240 HDD не менее 1000	интегрированный
2	не менее i5	не менее 8	SSD не менее 240 HDD не менее 1000	интегрированный

Тип multifunction-устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	не менее 30 стр./мин.	A4	Монохромный лазерный
2	не менее 45 стр./мин.	A3	Монохромный лазерный
3	не менее 45 стр./мин	A3	Цветной лазерный

\*\* к лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области в КСП ЛО, относятся: председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО, аудиторы КСП ЛО;

\*\*\* нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи для должностных лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в КСП ЛО, определяются в пределах доведенных до КСП ЛО лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

Приложение 4  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Нормативы количества и цены носителей информации, приобретаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области

№ п/п	Наименование носителя информации	Нормативное количество, ед.	Предельная цена, руб.	Категория должностей (должность)
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	не более 2 в год на одного работника*	2 000,00	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий
2	Внешний диск переносной	не более 1 в год на работника	15 000,00	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области всех категорий, в случае служебной необходимости

\* в случае, если требуемое количество превышает нормативное, дополнительное приобретение и обеспечение носителями информации осуществляется на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной заместителем председателя КСП ЛО, аудитором КСП ЛО, руководителем структурного подразделения КСП ЛО.

Приложение 5  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для  
принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники,  
приобретаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты  
Ленинградской области

№ п/п	Наименование расходных материалов	Нормативное количество, ед.	Предельная цена, руб.	Категория должностей (должность)
1	Тонер-картридж для принтера	не более 1 в расчете на одну единицу оборудования в месяц*	11 000,00	не устанавливаются
2	Тонер-картридж для многофункцио- нального устройства (тип 1)	не более 1 в расчете на одну единицу оборудования в месяц*	10 000,00	не устанавливаются
3	Тонер-картридж для многофункцио- нального устройства (тип 2)	не более 1 в расчете на одну единицу оборудования в месяц*	20 000,00	не устанавливаются
4	Тонер-картридж для многофункцио- нального устройства (тип 3)	не более 1 в расчете на одну единицу оборудования в месяц*	35 000,00	не устанавливаются
5	Картридж для факсимильного аппарата	не более 1 в расчете на одну единицу оборудования в год*	2 000,00	не устанавливаются

\* в случае, если требуемое количество превышает нормативное, дополнительное приобретение и обеспечение расходными материалами для оргтехники осуществляется на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной заместителем председателя КСП ЛО, аудитором КСП ЛО, руководителем структурного подразделения КСП ЛО.

Приложение 6  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Нормативы количества и цены транспортных средств, приобретаемых  
для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты  
Ленинградской области

№ п/п	Вид транспортного средства	Срок эксплуатации, лет	Должность	Нормативное количество, ед.	Предельная цена, руб.
1	Транспортные средства с персональным закреплением	*	председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО	не более 1 на должност ное лицо	**
2	Транспортные средства без персонального закрепления	*	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области (за исключением председателя КСП ЛО, заместителя председателя КСП ЛО) для выезда на объекты контрольных и экспертно- аналитических мероприятий и в случае иной служебной необходимости	не более 3 на КСП ЛО	3 000 000,00

\* срок эксплуатации для транспортных средств с двигателем с искровым зажиганием составляет 5 лет, для транспортных средств с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем) составляет 10 лет;

\*\* нормативные затраты на приобретение транспортных средств (с персональным закреплением) для должностных лиц, замещающих должности председателя КСП ЛО, заместителя председателя КСП ЛО, определяются в пределах доведенных до КСП ЛО лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

Приложение 7  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Нормативы количества и цены мебели, приобретаемой для обеспечения  
функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области

№ п/п	Наименование должностей (помещений) / предметов мебели	Единица измерения	Нормативное количество, ед.	Срок полезного использования, лет	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Председатель Контрольно-счетной палаты Ленинградской области</b>				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
1.1	Стол руководителя	шт.	1	5	60 000,00
1.2	Стол приставной	шт.	1	5	50 000,00
1.3.	Стол для заседаний	шт.	1	5	70 000,00
1.4	Стол журнальный	шт.	1	5	25 000,00
1.5	Стол для телефонов	шт.	1	5	40 000,00
1.6	Шкаф комбинированный	шт.	2	5	80 000,00
1.7	Шкаф книжный	шт.	2	5	70 000,00
1.8	Шкаф платяной	шт.	1	5	45 000,00
1.9	Полка навесная	шт.	1	5	30 000,00
1.10	Греденция	шт.	1	5	50 000,00
	Иные предметы:				
1.11	Кресло руководителя	шт.	1	5	60 000,00
1.12	Кресло к столу приставному	шт.	4 и более при необходимости	5	25 000,00
1.13	Кресло офисное	шт.	14 и более при необходимости	5	15 000,00
1.14	Набор мягкой мебели	комплект	1	5	80 000,00
1.15	Вешалка напольная	шт.	1	5	10 000,00
1.16	Тумба под телевизор	шт.	2	5	40 000,00
1.17	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	7	35 000,00
1.18	Тумба под сейф	шт.	1	5	30 000,00
2.	<b>Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области</b>				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
2.1	Стол руководителя	шт.	1	5	60 000,00
2.2	Стол приставной	шт.	1	5	50 000,00
2.3	Стол для заседаний	шт.	1	5	70 000,00
2.4	Стол журнальный	шт.	1	5	25 000,00

2.5	Стол для телефонов	шт.	1	5	40 000,00
2.6	Шкаф комбинированный	шт.	1	5	80 000,00
2.7	Шкаф книжный	шт.	2	5	70 000,00
2.8	Шкаф платяной	шт.	1	5	45 000,00
	Иные предметы:				
2.9	Кресло руководителя	шт.	1	5	60 000,00
2.10	Кресло к столу приставному	шт.	3	5	25 000,00
2.11	Кресло (стул) офисное	шт.	12 и более при необходимо сти	5	15 000,00
2.12	Набор мягкой мебели	комплект	1	5	80 000,00
2.13	Вешалка напольная	шт.	1	5	10 000,00
2.14	Тумба под телевизор	шт.	1	5	40 000,00
2.15	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	7	35 000,00
2.16	Тумба под сейф	шт.	1	5	30 000,00
3.	<b>Аудитор Контрольно-счетной палаты Ленинградской области</b>				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
3.1	Стол руководителя	шт.	1	5	50 000,00
3.2	Стол приставной	шт.	1	5	45 000,00
3.3	Стол для телефонов	шт.	1	5	30 000,00
3.4	Шкаф книжный	шт.	2	5	50 000,00
3.5	Шкаф платяной	шт.	1	5	30 000,00
	Иные предметы:				
3.6	Кресло руководителя	шт.	1	5	35 000,00
3.7	Кресло к столу приставному	шт.	4 и более при необходимо сти	5	20 000,00
3.8	Кресло (стул) офисное	шт.	не более 6	5	10 000,00
3.9	Диван	шт.	1	5	40 000,00
3.10	Вешалка напольная	шт.	1	5	10 000,00
3.11	Тумба под телевизор	шт.	1	5	25 000,00
3.12	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	7	35 000,00
3.13	Тумба под сейф	шт.	1	5	20 000,00
4.	<b>Руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области</b>				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
4.1	Стол руководителя	шт.	1	5	14 500,00
4.2	Стол приставной	шт.	1	5	10 000,00
4.3	Стол для совещаний	шт.	1	5	57 000,00
4.4	Боковая приставка к столу	шт.	1	5	10 000,00
4.5	Шкаф комбинированный	шт.	3	5	22 000,00
4.6	Шкаф платяной	шт.	1	5	10 200,00
4.7	Греденция	шт.	1	5	25 000,00
	Иные предметы:				
4.8	Кресло руководителя	шт.	1	5	25 000,00
4.9	Кресло к столу приставному	шт.	4 и более при	5	20 000,00

			необходимо сти		
4.10	Кресло (стул) офисное	шт.	не более 6	5	10 000,00
4.11	Диван	шт.	1	5	40 000,00
4.12	Вешалка напольная	шт.	1	5	10 000,00
4.13	Тумба под телевизор	шт.	1	5	25 000,00
4.14	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	7	35 000,00
4.15	Тумба под сейф	шт.	1	5	20 000,00
5.	<b>Приемная председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области</b>				
5.1	Комплект мебели (стол, стойка, другие предметы мебели в комплекте)	комплект	1	5	60 000,00
5.2	Стол для телефонов	шт.	1	5	10 000,00
5.3	Тумба для документов	шт.	1	5	11 400,00
5.4	Стол журнальный	шт.	1	5	20 000,00
5.5	Шкаф комбинированный	шт.	1 на работника категории «помощни- ки (совет- ники)»	5	22 000,00
5.6	Шкаф для документов	шт.	1 на работника категории «специалис- ты», «обеспечи- вающие специалис- ты»	5	8 800,00
5.7	Шкаф платяной	шт.	1 на работника категории «помощни- ки (совет- ники)»	5	10 200,00
		шт.	1 на работника категории «специалис- ты», «обеспечи- вающие специалис- ты»	5	8 400,00
5.8	Кресло рабочее	шт.	1	5	10 000,00
5.9	Кресло (стул) офисное	шт.	не более 6	5	10 000,00
5.10	Набор мягкой мебели (диван)	комплект (шт.)	1	5	65 000,00
5.11	Вешалка напольная	шт.	1	5	10 000,00

5.12	Тумба под телевизор	шт.	1 на приемную председателя КСП ЛЮ	5	15 000,00
5.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	7	15 000,00
5.14	Тумба под сейф	шт.	1	5	15 000,00
6.	<b>Должностные лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ленинградской области, за исключением руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области</b>				
6.1	Стол одностумбовый	шт.	1 на работника категории «руководители»	5	14 500,00
			категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	5	7 000,00
6.2	Стол (тумба) под оргтехнику	шт.	1 на работника категории «руководители»	5	10 000,00
			категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	5	5 900,00
6.3	Стол приставной	шт.	1 на работника категории «руководители» в случае служебной необходимости	5	10 000,00
6.4	Тумба подкатная (мобильная)	шт.	1 на работника категории «руководители»	5	10 000,00
			категории «специалисты», «обеспечи-	5	5 200,00



			вающие специалис- ты»		
6.5	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 на работника категории «руководи- тели»	5	22 000,00
6.6	Шкаф для документов	шт.	не более 2 на работника категории «специалис- ты», «обеспечи- вающие специалис- ты»	5	8 800,00
6.7	Шкаф платяной	шт.	1 на двух работников, в том числе категории «руководи- тели»	5	10 200,00
			категории «специалис- ты», «обеспечи- вающие специалис- ты»	5	8 400,00
6.8	Кресло рабочее	шт.	1 на работника	5	10 000,00
6.9	Кресло (стул) к столу приставному	шт.	не более 5 на работника категории «руководи- тели» в случае служебной необходи- мости	5	10 000,00
6.10	Кресло (стул) офисное	шт.	1 на работника	5	10 000,00
6.11	Вешалка напольная	шт.	1 на кабинет	5	5 000,00
6.12	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1 на кабинет в случае	7	15 000,00

			служебной необходи- мости		
6.13	Тумба под сейф	шт.	1 на кабинет в случае служебной необходи- мости	5	10 000,00
7.	<b>Иные штатные работники Контрольно-счетной палаты Ленинградской области</b>				
7.1	Стол	шт.	1 на помещение	5	6 500,00
7.2	Стул	шт.	не более 3 на помещение	5	5 000,00
7.3	Комплект мягкой мебели	комплект	1 на помещение	5	40 000,00
7.4	Шкаф платяной	шт.	1 на помещение	5	8 400,00
7.5	Тумба под телевизор	шт.	1 на помещение	5	5 000,00
7.6	Тумба	шт.	не более 3 на помещение	5	4 500,00
7.7	Вешалка напольная	шт.	1 на помещение	5	3 000,00
8.	<b>Зал коллегии</b>				
8.1	Стол для заседаний	шт.	8	5	57 000,00
8.2	Стол письменный	шт.	3	5	40 000,00
8.3	Стойка для выступлений	шт.	1	5	15 000,00
8.4	Шкаф-стеллаж для хранения документов	шт.	10	5	40 000,00
8.5	Кресло к столу для заседаний	шт.	15	5	25 000,00
8.6	Кресло (стул) офисное	шт.	50	5	15 000,00
8.7	Шкаф-витрина	шт.	2	5	15 000,00
8.8	Стол	шт.	1	5	18 000,00
8.9	Стул	шт.	4	5	5 000,00
8.10	Вешалка напольная гардеробного типа	шт.	1	5	10 000,00
9.	<b>Архив</b>				
9.1	Стол однотумбовый	шт.	1	5	7 000,00
9.2	Кресло рабочее	шт.	1	5	10 000,00
9.3	Стул	шт.	1	5	5 000,00
9.4	Стеллаж стационарный (шкаф)	шт.	4 и более при необходи- мости	5	15 000,00
9.5	Шкаф металлический (сейф)	шт.	3 и более при необходи-	7	15 000,00

			мости		
9.6	Шкаф платяной	шт.	1	5	8 400,00
10.	<b>Склад канцелярских, офисных и прочих принадлежностей</b>				
10.1	Стол	шт.	1	5	6 500,00
10.2	Стул	шт.	не более 3	5	5 000,00
10.3	Стеллаж стационарный (шкаф)	шт.	8 и более при необходимости	5	15 000,00
11.	<b>Кладовая (склад)</b>				
11.1	Стеллаж стационарный (шкаф)	шт.	2 и более при необходимости	5	15 000,00
12.	<b>Помещение серверной</b>				
12.1	Стол	шт.	2 и более при необходимости	5	6 500,00
12.2	Стеллаж стационарный (шкаф)	шт.	3 и более при необходимости	5	15 000,00

Приложение 8  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Нормативы количества и цены отдельных материально-технических средств,  
приобретаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты  
Ленинградской области\*

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Единица измерения	Нормативное количество, ед.	Категория должностей (должность), помещение КСП ЛО)	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	не более 1 комплекта на кабинет	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области в случае служебной необходимости	5	15 000,00
2	Кондиционер	шт.	не более 2 на кабинет (помещение)	председатель КСП ЛО, Зал коллегии, помещение серверной	5	70 000,00
			1 на кабинет (помещение)	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области (за исключением председателя КСП ЛО), а также должности государственной гражданской службы Ленинградской		

				области, иные штатные работники КСП ЛО; помещение архива и иные помещения в случае необходимости		
3	Телевизор	шт.	1 на кабинет, помещение	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должность руководителя аппарата КСП ЛО; приемная председателя КСП ЛО; помещение, занимаемое иными штатными работниками КСП ЛО	7	45 000,00
4	Холодильник	шт.	1 на этаж	не устанавливаются	5	30 000,00
5	Кофемашина	шт.	1 на помещение приемной	председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО	5	60 000,00
			1 на этаж	лица, замещающие иные государственные должности Ленинградской области, иные должности государственной гражданской службы Ленинградской области, иные штатные работники КСП ЛО		
6	Микроволновая печь	шт.	1 на помещение приемной	председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО	5	10 000,00

			1 на этаж	лица, замещающие иные государственные должности Ленинградской области, иные должности государственной гражданской службы Ленинградской области, иные штатные работники КСП ЛО		
7	Видеопроектор	шт.	1 комплект на КСП ЛО	не устанавливаются	5	150 000,00
8	Система домофонной связи	шт.	2 комплекта на КСП ЛО	не устанавливаются	7	12 000,00
9	Аппарат для брошюрования	шт.	1 на КСП ЛО	не устанавливаются	10	20 000,00
10	Диктофон	шт.	не более 3 на КСП ЛО	не устанавливаются	5	10 000,00
11	Калькулятор	шт.	1 на работника в 5 лет	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области	7	2 000,00
12	Лампа напольная	шт.	1 на кабинет	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской	5	10 000,00

				службы Ленинградской области категории «руководители»		
13	Светильник настольный	шт.	1 на работни ка	председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО	5	30 000,00
				лица, замещающие должность аудитора КСП ЛО, руководителя аппарата КСП ЛО	5	20 000,00
				лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ленинградской области (за исключением должности руководителя аппарата КСП ЛО)	5	5 000,00
14	Зеркало	шт.	1 на кабинет (поме- щение)	лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, иные штатные работники КСП ЛО	5	5 000,00
15	Зеркало, не менее 180 x 70 см	шт.	1 на помеще ние прием- ной	председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО	5	7 000,00
16	Часы настенные	шт.	1 на кабинет (поме- щение)	не устанавливаются	5	10 000,00
17	Электрочайник	шт.	1 на	лица,	5	5 000,00

			кабинет (помещение)	замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, иные штатные работники КСП ЛО		
18	Вентилятор	шт.	1 на кабинет (помещение)	не устанавливаются	5	5 000,00
19	Кулер	шт.	1 на этаж	не устанавливаются	5	15 000,00
20	Стремянка	шт.	1 на КСП ЛО	не устанавливаются	2	3 000,00
21	Аптечка металлическая настенная	шт.	1 на этаж	не устанавливаются	7	3 000,00

\* материально-технические средства, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, а также дополнительное количество материально-технических средств (в случае, если их требуемое количество превышает нормативное) приобретаются на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной заместителем председателя КСП ЛО, аудитором КСП ЛО, руководителем структурного подразделения КСП ЛО.



Приложение 9  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей,  
приобретаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты  
Ленинградской области

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Нормативное количество, ед.	Периодичность обеспечения	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	в год на работника**	100,00
2	Бумага для записок блок-кубик размер не менее 7,6 x 7,6 x 4,5 см (ДхШхВ) белый / разноцветный	шт.	1	в месяц на работника	150,00
3	Бумага для записок с липким слоем блок-кубик размер не менее 7,6x7,6 см (ШхД) не менее 100 л.	шт.	2	в месяц на работника	150,00
4	Бумага для записок с липким слоем размер не менее 3,8x5,0 см (ШхД) не менее 50 л., не менее 4 шт. в упак.	упак.	1	в месяц на работника	150,00
5	Бокс для бумаги прозрачный пластиковый, не менее 90x90x90 мм	шт.	1	в год на работника	100,00
6	Бумага формат А3 500 л. в пач.	пач.	1*	в месяц на КСП ЛО	600,00
7	Бумага формат А4 500 л. в пач.	пач.	2*	в месяц на работника	300,00
8	Блокнот формат А5, не менее 80 л.	шт.	4	в год на работника	150,00
9	Грифель для механического карандаша, диаметр не менее 0,5 мм не менее 12 шт. в упак.	упак.	6	в год на работника	100,00
10	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	в год на работника	200,00
11	Дырокол	шт.	1	в год на работника	1 500,00
12	Ежедневник	шт.	1	в год на	2 000,00

				работника	
13	Зажим для бумаг 19 мм не менее 12 шт. в упак.	упак.	6	в год на работника	100,00
14	Зажим для бумаг 25 мм не менее 12 шт. в упак.	упак.	6	в год на работника	100,00
15	Зажим для бумаг 32 мм не менее 12 шт. в упак.	упак.	6	в год на работника	100,00
16	Зажим для бумаг 41 мм не менее 12 шт. в упак.	упак.	6	в год на работника	200,00
17	Зажим для бумаг 51 мм не менее 12 шт. в упак.	упак.	6	в год на работника	250,00
18	Закладки клейкие пластиковые	упак.	1	в месяц на работника	100,00
19	Запасное лезвие для ножа	шт.	1	в год на работника	150,00
20	Календарь перекидной	шт.	1	в год на работника	200,00
21	Календарь настенный 3-х блочный	шт.	1	в год на работника	500,00
22	Карандаш механический	шт.	2	в год на работника	100,00
23	Карандаш чернографитовый НВ с ластиком, материал корпуса пластик / дерево	шт.	8	в год на работника	20,00
24	Клеящий карандаш	шт.	4	в год на работника	150,00
25	Конверт, размер 110x220 мм 100 шт. в упак.	упак.	1*	в год на КСП ЛО	200,00
26	Конверт формат А5 100 шт. в упак.	упак.	2*	в год на КСП ЛО	300,00
27	Конверт формат А4 100 шт. в упак.	упак.	1*	в год на КСП ЛО	400,00
28	Короб архивный	шт.	3*	в месяц на работника	300,00
29	Корректирующая лента, длина не менее 5 м	шт.	1	в месяц на работника	200,00
30	Корректирующая жидкость 20 мл	шт.	4	в год на работника	100,00
31	Клей ПВА	шт.	1	в год на работника	100,00
32	Книга канцелярская формат А4, не менее 96 л.	шт.	10*	в год на КСП ЛО	300,00
33	Кнопки	упак.	1	на работника в 5 лет	120,00
34	Карта	шт.	1	на кабинет (помещение) в 5 лет ***	20 000,00
35	Линейка пластиковая	шт.	1	в год на работника	100,00

36	Лупа просмотрная	шт.	1	в год на работника	200,00
37	Лоток для бумаг пластиковый горизонтальный	шт.	5	в год на работника	300,00
38	Лоток для бумаг пластиковый вертикальный	шт.	5	в год на работника	300,00
39	Маркер-текстовыделитель	шт.	6*	в год на работника	100,00
40	Нож канцелярский	шт.	1	в год на работника	300,0
41	Ножницы	шт.	1	на работника в 2 года	300,00
42	Настольный набор руководителя	шт.	1	на работника в 5 лет****	15 000,00
43	Нить прошивная белая, длина намотки 1000 м	шт.	10	в год на КСП ЛО	250,00
44	Папка «Дело» скоросшиватель картонная формат А4	шт.	10*	в месяц на работника	50,00
45	Папка «Личное дело»	шт.	15*	в год на КСП ЛО	1 000,00
46	Папка-обложка кожаная	шт.	15*	в год на КСП ЛО	2 000,00
47	Папка для бумаг картонная с завязками	шт.	10*	в месяц на работника	150,00
48	Папка регистратор 50 мм	шт.	15*	в год на работника	300,00
49	Папка регистратор 75 мм	шт.	15*	в год на работника	500,00
50	Папка-конверт с кнопкой пластиковая формат А4	шт.	5*	в месяц на работника	100,00
51	Папка-скоросшиватель пластиковая формат А4	шт.	5*	в месяц на работника	150,00
52	Папка с зажимом формат А4	шт.	10*	в год на работника	200,00
53	Папка-уголок пластиковая	шт.	20*	в месяц на работника	50,00
54	Подставка для перекидного календаря	шт.	1	на работника в 10 лет	300,0
55	Планинг датированный настольный	шт.	15	в год на КСП ЛО	300,00
56	Подставка под канцелярские принадлежности	шт.	1	на работника в 5 лет	500,00
57	Ручка гелевая автоматическая синяя	шт.	3	в месяц на работника	200,00
58	Ручка гелевая автоматическая черная	шт.	1	в месяц на работника	200,00
59	Ручка гелевая красная	шт.	2	в год на работника	200,00

60	Ручка гелевая синяя	шт.	3	в месяц на работника	200,00
61	Ручка гелевая черная	шт.	1	в месяц на работника	200,00
62	Ручка шариковая, цвет чернил красный	шт.	2*	в год на работника	200,00
63	Ручка шариковая, цвет чернил синий	шт.	3*	в месяц на работника	200,00
64	Ручка шариковая, цвет чернил черный	шт.	1*	в месяц на работника	200,00
65	Рамка А4, дерево	шт.	50*	в год на КСП ЛО	350,00
66	Стирательная резинка	шт.	3	в год на работника	50,00
67	Скобы для степлера № 26/6 1000 шт. в упаковке.	упак.	1*	в месяц на работника	100,00
68	Скобы для степлера № 10 1000 шт. в упаковке.	упак.	1*	в месяц на работника	100,00
69	Скобы для степлера № 24/6 1000 шт. в упаковке.	упак.	1*	в месяц на работника	150,00
70	Скрепки не менее 25 мм, не менее 100 шт. в упаковке.	упак.	2*	в месяц на работника	100,00
71	Скрепки 50 мм, не менее 100 шт. в упаковке.	упак.	1*	в месяц на работника	150,00
72	Скрепочница магнитная	шт.	1	на работника в 5 лет	150,00
73	Степлер, до 22 листов	шт.	1	в год на работника	300,00
74	Степлер, до 40 листов	шт.	1	в год на кабинет	1500,00
75	Скотч, ширина не менее 15 мм	шт.	2	в год на работника	100,00
76	Скотч, ширина не менее 50 мм	шт.	10*	в год на КСП ЛО	150,00
77	Термотрансферные этикетки 58x30 мм (ШхД), 900 шт. в руле.	рул.	5*	в год на КСП ЛО	200,00
78	Термотрансферная лента 57 мм, 74 м	шт.	5*	в год на КСП ЛО	200,00
79	Точилка	шт.	1	в год на работника	100,00
80	Файл-вкладыш 100 шт. в упаковке.	упак.	1*	в месяц на работника	300,00
81	Шило канцелярское	шт.	1	на кабинет в 5 лет	100,00
82	Этикетки самоклеящиеся формат А4, 100 л. в упаковке.	упак.	5*	в год на КСП ЛО	1000,00

\* и более в случае необходимости;

канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской

области, а также дополнительное количество канцелярских принадлежностей (в случае, если их требуемое количество превышает нормативное) приобретаются на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной заместителем председателя КСП ЛО, аудитором КСП ЛО, руководителем структурного подразделения КСП ЛО;

\*\* данным видом канцелярских принадлежностей и иными, предусмотренными настоящим приложением, обеспечиваются должностные лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области (за исключением принадлежностей, указанных в п.п. 34, 42);

\*\*\* на кабинет, занимаемый лицом, замещающим государственную должность Ленинградской области, должность руководителя аппарата КСП ЛО, а также на помещение, занимаемое иными штатными работниками КСП ЛО;

\*\*\*\* обеспечиваются лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должность руководителя аппарата КСП ЛО.

Приложение 10  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей,  
приобретаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты  
Ленинградской области

№ п/п	Наименование товаров (принадлежностей)	Единица измерения	Нормативное количество, ед.	Периодичность обеспечения	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Лампа светодиодная е-27 12.0 w	шт.	100*	в год на КСП ЛО	200,00
2	Лампа светодиодная е-14 5.0 w	шт.	20*	в год на КСП ЛО	200,00
3	Светодиодная панель для потолков системы «Армстронг» 0,6 х 0,6 м	шт.	30*	в год на КСП ЛО	3 000,00
4	Батарейка АА	шт.	50*	в год на КСП ЛО	90,00
5	Батарейка ААА	шт.	50*	в год на КСП ЛО	60,00
6	Клей момент	шт.	10	в год на КСП ЛО	100,00
7	Клей супермомент	шт.	10	в год на КСП ЛО	200,00
8	Удлинитель (сетевой фильтр) 5 розеток, 3 м	шт.	10	в год на КСП ЛО	500,00
9	Удлинитель (сетевой фильтр) 5 розеток, 5 м	шт.	10	в год на КСП ЛО	700,00
10	Удлинитель 10 м	шт.	3	в год на КСП ЛО	800,00
11	Перчатки х/б с ПВХ покрытием	пара	100*	в год на КСП ЛО	30,00
12	Перчатки резиновые	пара	50*	в год на КСП ЛО	100,00
13	Жидкое крем-мыло (250 мл.)	шт.	15*	в год на КСП ЛО	300,00
14	Полотенца бумажные (200 л. в пач.)	пач.	2*	в неделю на 1 диспенсер	200,00
15	Полотенца вафельные	шт.	10	в год на КСП ЛО	150,00
16	Губки для мытья посуды (5 шт. в упак.)	шт.	15	в год на КСП ЛО	50,00
17	Средство для мытья посуды	шт.	5*	в год на	200,00

	(1 л.)			КСП ЛО	
18	Туалетная бумага 2 сл.	рул.	2*	в неделю на 1 бумагодер- жатель	40,00
19	Освежитель воздуха (300,0 мл.)	шт.	15*	в год на КСП ЛО	250,00
20	Освежитель воздуха автоматический	шт.	4	на КСП ЛО в 5 лет	1 500,00
21	Баллон сменный для освежителя воздуха автоматического (250 мл.)	шт.	1	в месяц на 1 дозатор	450,00
22	Салфетки бумажные (400 шт. в упак.)	упак.	1*	в месяц на КСП ЛО	350,00
23	Подставки бумажные под стаканы (чашки) (250 шт. в упак.)	упак.	5*	в год на КСП ЛО	750,00
24	Салфетки хозяйственные универсальные (3 шт. в упак.)	упак.	1	в год на работника	150,00
25	Одноразовая посуда: чашки, стаканы, тарелки (50 шт. в упак.), вилки, ложки, ножи (100 шт. в упак.)	шт.	400*	в год на КСП ЛО по каждому наименова- нию	тарелки - 300,00 за упак.; чашки – 200,00 за упак.; стаканы – 200,00 за упак.; вилки – 150,00 за упак.; ложки – 150,00 за упак.; ножи – 150,00 за упак.
26	Скатерть одноразовая	шт.	12*	в год на КСП ЛО	150,00
27	Спрей для очистки оргтехники (250 мл.)	шт.	1	в год на работника**	350,00
28	Салфетки чистящие универсальные для ухода за оргтехникой и поверхностями любого типа (100 шт. в упак.)	упак.	1	в год на работника	300,00
29	Вешалка-плечики	шт.	1	на работника в 5 лет	150,00
30	Графин (кувшин)	шт.	1	на кабинет (помещение)	2 000,00

				в 5 лет	
31	Набор стаканов стеклянных (не более 6 шт. в компл.)	шт.	не более 6	на кабинет (помещение) в 5 лет ***	200,00
			не более 18	на Зал коллегии	200,00
32	Корзина мусорная для бумаг	шт.	1	на работника в 5 лет	200,00
33	Комплект для уборки (совок и щетка)	шт.	1	на кабинет (помещение) в 5 лет	300,00
34	Мешок для мусора	шт.	100*	в год на КСП ЛО	30,00
35	Размораживатель для стекол автомобиля	шт.	2*	в год на автомобиль	350,00
36	Автомобильная Антикоррозийная Смазка- Ключ	шт.	1*	в год на автомобиль	300,00
37	Силиконовая смазка для резиновых уплотнителей	шт.	2*	в год на автомобиль	400,00
38	Жидкость для омывания стекол (5 л)	шт.	1*	в неделю на автомобиль	400,00

\* и более в случае необходимости;

хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, а также дополнительное количество хозяйственных товаров и принадлежностей (в случае, если их требуемое количество превышает нормативное) приобретаются на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной заместителем председателя КСП ЛО, аудитором КСП ЛО, руководителем структурного подразделения КСП ЛО;

\*\* из числа лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области;

\*\*\* на кабинет, занимаемый лицом, замещающим государственную должность Ленинградской области, должность руководителя аппарата КСП ЛО, а также на приемную председателя КСП ЛО.



Приложение 11  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд  
гражданской обороны

№ п/п	Наименование вида материального запаса	Срок эксплуатации, лет	Нормативное количество, ед.	Предельная цена, руб.
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	25 лет	1 в расчете на одного работника	5 000,00
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	25 лет	1 в расчете на одного работника	2 000,00
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	25 лет	1 в расчете на одного работника	1 000,00
4	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У	5 лет	1 в расчете на одного работника	2 000,00
5	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	3 года	1 в расчете на одного работника	1 500,00
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	5 лет	1 в расчете на одного работника	500,00
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	5 лет	1 в расчете на одного работника	500,00

Приложение 12  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты Ленинградской области\*

№ п/п	Наименование печатного издания
1	2
1	«Ведомости. Санкт-Петербургский выпуск»
2	«Газета Вести»
3	«Еженедельник 24 часа»
4	«Деловой Петербург»
5	«Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»
6	«Справочник кадровика + Для кадровика: Нормативные акты. Комплект»
7	«Финансы»
8	«Госзаказ в вопросах и ответах»
9	«Зарплата»
10	«Финконтроль»
11	«Журнал Бюджет»
12	«Российская газета», включая «Российская газета – Неделя»
13	«Экономика и жизнь» с приложениями
14	«Бюджетный учет»

\* конкретный перечень и количество приобретаемых периодических печатных изданий и справочной литературы определяются председателем КСП ЛО с учетом предложений заместителя председателя КСП ЛО, аудиторов КСП ЛО, руководителей структурных подразделений КСП ЛО при условии, что фактические расходы не превысят утвержденные на эти цели лимиты бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета;

периодические печатные издания и справочная литература, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, приобретаются на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной заместителем председателя КСП ЛО, аудитором КСП ЛО, руководителем структурного подразделения КСП ЛО.

Приложение 13  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области  
от 18 июня 2020 года № 16

Норма проведения текущего ремонта помещений, занимаемых  
Контрольно-счетной палатой Ленинградской области

Объект закупки	Периодичность проведения ремонта	Общая площадь помещений, занимаемых КСП ЛО, м <sup>2</sup>
Услуги по проведению текущего ремонта помещений, занимаемых Контрольно-счетной палатой Ленинградской области	не более одного раза в три года	836,2