

ПОРЯДОК
проведения проверки соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного органа муниципального образования
Ленинградской области квалификационным требованиям, установленным
Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих
принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов
субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа Ленинградской области квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2¹ статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), пунктом 6 части 6 статьи 18 областного закона от 14 октября 2011 года № 77-оз «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области» в целях предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований Ленинградской области заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

1.3. Контрольно-счетная палата Ленинградской области (далее – КСП ЛО) рассматривает обращение представительного органа муниципального образования Ленинградской области в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области квалификационным требованиям

2.1. Проведение проверки представленных представительным органом муниципального образования Ленинградской области кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией КСП ЛО (далее – Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования Ленинградской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте КСП ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования Ленинградской области с обращением следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;

2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, КСП ЛО уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования Ленинградской области о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области, представленных представительным органом муниципального образования Ленинградской области в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области с точки зрения их реализуемости. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области Квалификационная комиссия вправе до проведения индивидуального собеседования запросить у кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области отчет о работе за прошедший период полномочий.

2.7. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения КСП ЛО не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации обращения представительного органа муниципального образования Ленинградской области в КСП ЛО.

В исключительных случаях по решению председателя КСП ЛО указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования Ленинградской области.

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии

являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является председатель КСП ЛО.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом КСП ЛО.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования Ленинградской области, направившего обращение, или лицо его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.9. Секретарь Квалификационной комиссии:
организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;
вносит председателю Квалификационной комиссии предложения членов Квалификационной комиссии;

информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования Ленинградской области или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя

Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Члены Квалификационной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;

подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.11. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.12. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

3.13. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области квалификационным требованиям.

3.14. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования Ленинградской области или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ленинградской области при голосовании не присутствуют.

3.15. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.16. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.17. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения

КСП ЛО оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.18. Заключение КСП ЛО подписывается председателем КСП ЛО или иным уполномоченным лицом.

3.19. Заключение КСП ЛО не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования Ленинградской области.