

Утвержден
приказом Контрольно-счетной
палаты Ленинградской области
от « 30 » января 2019 года № 6

**План
мероприятий Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
по противодействию коррупции на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Осуществление на постоянной основе мониторинга изменений федерального и областного антикоррупционного законодательства	в течение года	Отдел правового и кадрового обеспечения
2.	<p>Правовое обеспечение принимаемых Контрольно-счетной палатой Ленинградской области мер по реализации требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в целях их приведения в соответствие с федеральным и областным законодательством в сфере нормативного противодействия коррупции; - разработка соответствующих проектов новых правовых актов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области 	в течение года, по мере необходимости (в случае принятия на федеральном и (или) областном уровнях соответствующих нормативных правовых актов)	Отдел правового и кадрового обеспечения
3.	Осуществление мониторинга изменений законодательства в сфере внешнего государственного финансового контроля в целях приведения областного закона от 14.10.2011 № 77-оз «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области» и правовых актов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством	в течение года	Отдел правового и кадрового обеспечения
4.	Обеспечение исполнения лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области,	I квартал 2019 года	Отдел правового и кадрового обеспечения

	государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Ленинградской области обязанности по представлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданские служащие Контрольно-счетной палаты Ленинградской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать		
5.	<p>Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области, государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и граждан, претендующих на замещение в Контрольно-счетной палате Ленинградской области должностей государственной гражданской службы.</p> <p>Анализ полноты заполнения и правильности оформления указанных справок.</p>	В установленный законом срок представления справок; в отношении граждан - постоянно	Ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения
6.	Проведение проверок достоверности и полноты предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований	в течение года, по мере необходимости	Ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения
7.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, гражданский служащий Контрольно-счетной палаты Ленинградской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	В установленный законом срок представления справок; в отношении граждан - постоянно	Ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения
8.	Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы в Контрольно-счетной палате Ленинградской области и гражданскими служащими Контрольно-счетной палате Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверка достоверности и полноты сведений, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых	в течение года, по мере необходимости	Ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения

	гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, гражданский служащий Контрольно-счетной палаты Ленинградской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать		
9.	Сбор, обобщение и анализ данных по вопросам противодействия коррупции по результатам проведенных Контрольно-счетной палатой Ленинградской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в целях подготовки и представления председателю Контрольно-счетной палаты Ленинградской области необходимой информации к совещаниям, заседаниям комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	в течение года, по мере необходимости	Отдел правового и кадрового обеспечения, аудиторы КСП ЛО
10.	Обеспечение в установленном порядке направления в правоохранительные органы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых усматриваются признаки коррупционных правонарушений	в течение года, по мере необходимости	Аудиторы КСП ЛО
11.	Проведение учебно-методического занятия (семинара) с целью доведения до работников Контрольно-счетной палаты Ленинградской области положений действующего федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, имеющие коррупционную составляющую, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 квартал 2019 года	Отдел правового и кадрового обеспечения
12.	Проверка сведений и документов, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области	в течение года	Ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения
13.	Анализ и контроль соблюдения лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также соблюдения порядка принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия	в течение года	Отдел правового и кадрового обеспечения

14.	Осуществление контроля за надлежащим выполнением лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Ленинградской области их должностных обязанностей	в течение года	Председатель КСП ЛО. Заместитель председателя КСП ЛО, аудиторы КСП ЛО, руководители структурных подразделений КСП ЛО
15.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и урегулированию конфликтов интересов в Контрольно-счетной палате Ленинградской области	в течение года, по мере необходимости	Отдел правового и кадрового обеспечения
16.	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области в части рассмотрения вопросов соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области	в течение года, по мере необходимости	Отдел правового и кадрового обеспечения
17.	Проведение служебных проверок в случае поступления сведений о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению в отношении лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области, государственных гражданских служащих в Контрольно-счетной палате Ленинградской области	в течение года, по мере необходимости	Отдел правового и кадрового обеспечения
18.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области об обязанности лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядка сдачи подарков	в течение года	Председатель КСП ЛО. Заместитель председателя КСП ЛО, руководители структурных подразделений КСП ЛО
19.	Проведение совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Ленинградской области; доведение до лиц,	ежеквартально	Председатель КСП ЛО, Заместитель

	<p>замещающих в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции; - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - информации об изменениях антикоррупционного законодательства 		председателя КСП ЛО
20.	Информационное сотрудничество с правоохранительными, контрольно-надзорными и иными органами по вопросам взаимодействия и обменом опытом работы в сфере профилактики и противодействия коррупции	в течение года, по мере необходимости	Председатель КСП ЛО, Заместитель председателя КСП ЛО, Аппарат КСП ЛО
21.	Обеспечение постоянного контроля за ходом выполнения и реализацией Плана мероприятий Контрольно-счетной палаты Ленинградской области по противодействию коррупции на 2019 год	в течение года	Заместитель председателя КСП ЛО
22.	Обеспечение участия председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, в том числе организация подготовки материалов к заседаниям Комиссии	в течение года	Аудиторы КСП ЛО, Аппарат КСП ЛО
23.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Контрольно-счетной палате Ленинградской области или нарушениях требований к служебному поведению лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, посредством приема электронных сообщений на официальный сайт Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Отдел материально- технического и информационного обеспечения
24.	Анализ обращений граждан и организаций, поступивших в Контрольно-счетную	в течение года	Председатель КСП ЛО,

	палату Ленинградской области, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях в деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области		Заместитель председателя КСП ЛО, аудиторы КСП ЛО, отдел правового и кадрового обеспечения
25.	<p>Обеспечение информационной открытости деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - освещение в средствах массовой информации деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области по противодействию коррупции 	в течение года	Отдел материально-технического и информационного обеспечения
26.	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах	в течение года	Отдел материально-технического и информационного обеспечения
27.	Размещение информации об осуществлении Контрольно-счетной палатой Ленинградской области государственного внешнего финансового контроля в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) в соответствии с приказом Счетной палаты Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 № 128/214н	в течение года	Отдел материально-технического и информационного обеспечения

28.	Организация обучения государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (в рамках повышения квалификации) по программам, направленным на изучение антикоррупционного законодательства, в том числе, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе.	в течение года	Аппарат КСП ЛО
29.	Организация работы по формированию у лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Ленинградской области государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области отрицательного отношения к коррупции	в течение года	Председатель КСП ЛО, Заместитель председателя КСП ЛО, Аппарат КСП ЛО
30.	Осуществления антикоррупционного мониторинга в соответствии с областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 N 44-оз	в течение года	Отдел правового и кадрового обеспечения
31.	Осуществление в отношении государственных органов Ленинградской области и подведомственных им организаций, органов местного самоуправления контроля законности и результативности (эффективности и экономности) использования средств областного бюджета Ленинградской области, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области, в том числе выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ленинградской области	в течение года (в соответствии с планом работы КСП Ленинградской области)	Аудиторы КСП ЛО, инспекция КСП ЛО