



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25 марта 2022 г.

№ 01-09-15

Об утверждении стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Ленинградской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Ленинградской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Ленинградской области при проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» СВГФК КСП ЛО № 17

В соответствии со статьей 11 областного закона от 14 октября 2011 года №77-оз «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области», решением коллегии Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (протокол от 25.03.2022 № 4/22),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Ленинградской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Ленинградской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Ленинградской области при проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» СВГФК КСП ЛО № 17 (далее – Стандарт) согласно приложению.

2. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты Ленинградской области при организации и проведении совместных с контрольно-счетными органами муниципальных образований Ленинградской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий руководствоваться настоящим Стандартом.

3. Ввести в действие Стандарт с даты подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Ленинградской области

М.А. Ляхова

Приложение
к приказу Контрольно-счетной
палаты Ленинградской области
от «25» марта 2022 года № 01-09-15

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Стандарт внешнего государственного финансового контроля
Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
«Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты
Ленинградской области с контрольно-счетными органами
муниципальных образований Ленинградской области при проведении
совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»
СВГФК КСП ЛО № 17**

Утвержден приказом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
от «25» марта 2022 года № 01-09-15

Действует с 25 марта 2022 года

**Санкт-Петербург
2022 год**

Содержание

1. Общие положения
2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами
3. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов при планировании совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов при проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
5. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов при оформлении результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе на объектах совместного мероприятия

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Ленинградской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Ленинградской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Ленинградской области при проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным законом от 14.10.2011 № 77-оз «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области» и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счётной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47 (К) (993)).

1.2. Целью Стандарта является определение порядка организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палатой Ленинградской области (далее – Контрольно-счетная палата) с контрольно-счетными органами муниципальных образований Ленинградской области (далее – контрольно-счетные органы) при планировании и проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка подготовки, организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами;

установление требований по оформлению результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами;

основы взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами;

направления взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами

2.1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами осуществляется, в том числе в целях проведения Контрольно-счетной палатой совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами.

2.2. При взаимодействии с контрольно-счетными органами Контрольно-счетная палата руководствуется следующими принципами:

равенство контрольно-счетных органов во взаимоотношениях с Контрольно-счетной палатой;

независимость и самостоятельность контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с Контрольно-счетной палатой со стороны контрольно-счетного органа является председатель контрольно-счетного органа, заместитель председателя контрольно-счетного органа, аудиторы контрольно-счетного органа, иные должностные лица контрольно-счетного органа (при наличии).

2.4. Основными направлениями взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами являются:

организация и осуществление взаимодействия при планировании и проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оформление результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

обмен информацией об исполнении представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, рекомендаций (предложений), направленных по результатам совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами осуществляется на двусторонней или многосторонней основе.

2.6. Планирование взаимодействия с Контрольно-счетной палатой осуществляется с учетом положений правового акта, определяющего организацию планирования работы контрольно-счетного органа.

3. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов при планировании совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами при планировании совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом, а также стандартом внешнего государственного финансового

контроля СВГФК КСП ЛО № 1 «Общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК КСП ЛО № 2 «Общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области экспертно-аналитического мероприятия».

Совместные мероприятия могут проводиться следующими способами:

- в форме мероприятия, проводимого Контрольно-счетной палатой и контрольно-счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа;

- в форме мероприятия, проводимого Контрольно-счетной палатой и контрольно-счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Способ проведения совместного мероприятия определяется участниками взаимодействия исходя из целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Совместные мероприятия проводятся по инициативе Контрольно-счетной палаты или по инициативе контрольно-счетных органов.

Участник взаимодействия в письменной форме направляет в Контрольно-счетную палату или контрольно-счетный орган предложение о проведении совместного мероприятия с указанием информации о таком мероприятии (вид мероприятия, срок проведения мероприятия, тема мероприятия, метод проведения мероприятия, способ проведения совместного мероприятия и иные необходимые сведения).

В случае получения положительного ответа от участников взаимодействия по вопросу проведения совместного мероприятия такое мероприятие подлежит включению в План работы Контрольно-счетной палаты и в План работы контрольно-счетного органа, о чем сообщается участникам взаимодействия.

В целях исключения необходимости внесения изменений в планы работ Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов рекомендуется направлять предложения в текущем финансовом году о проведении совместного мероприятия с запланированным сроком проведения совместного мероприятия в очередном финансовом году.

3.3. При планировании совместных мероприятий может предусматриваться проведение координационных совещаний для участников взаимодействия.

3.4. Совместное мероприятие проводится на основании правового акта о проведении совместного мероприятия (далее – распоряжение), удостоверения на право проведения совместного мероприятия (если оформление указанного документа предусмотрено регламентом и (или)

стандартами контрольно-счетного органа), которые оформляются каждым участником взаимодействия.

Распоряжение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного мероприятия оформляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты от 31.05.2019 № 24.

3.5. Проведение совместного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

3.6. Подготовка проекта программы мероприятия осуществляется руководителем мероприятия в соответствии с общими положениями соответствующих стандартов Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В случае составления отдельных программ проведения совместного мероприятия Контрольно-счетной палатой в программе мероприятия указываются наименования участников взаимодействия.

3.7. Руководителем совместного мероприятия назначается аудитор Контрольно-счетной палаты. Информация о руководителе мероприятия отражается в распоряжении о проведении совместного мероприятия.

3.8. Программа мероприятия в зависимости от способа его проведения утверждается председателем Контрольно-счетной палаты и председателями участвующих в мероприятии контрольно-счетных органов или каждой стороной взаимодействия самостоятельно.

Программа мероприятия Контрольно-счетной палаты о проведении совместного мероприятия содержит следующую информацию:

- наименование (предмет) совместного мероприятия;
- ссылку на пункт годового плана работы Контрольно-счетной палаты, в соответствии с которым проводится совместное мероприятие;
- цели проведения совместного мероприятия;
- наименование проверяемого объекта (объектов);
- сроки и способ проведения совместного мероприятия;
- ответственные лица за проведение совместного мероприятия, его руководитель;
- вопросы участия в совместном мероприятии каждой из сторон взаимодействия, исходя из установленных полномочий;
- порядок обмена информацией, оформления результатов совместного мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам совместного мероприятия.

4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов при проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными соответствующими стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов и программой (программами) проведения совместных мероприятий.

4.2. В случае возникновения вопросов по организации, проведению и оформлению результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, стороны взаимодействия для их разрешения проводят переговоры, в том числе путем направления письменных запросов.

4.3. Передача информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках совместного мероприятия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов при оформлении результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах, в том числе на объектах совместного мероприятия

5.1. При проведении совместных мероприятий на объектах Контрольно-счетной палатой и контрольно-счетными органами самостоятельно, их результаты оформляются и направляются объектам совместных мероприятий (при необходимости) в порядке, установленном соответственно стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и подписываются каждой стороной взаимодействия самостоятельно. Результаты проведения контрольно-счетными органами совместных мероприятий на объектах направляются в адрес руководителя совместного мероприятия.

При несогласии руководителя совместного мероприятия с результатами совместного мероприятия, проведенного контрольно-счетными органами на объекте, принимается одно из следующих решений:

- результаты совместного мероприятия, проведенного контрольно-счетными органами, на объекте не используются при оформлении отчета или заключения Контрольно-счетной палатой;

- результаты совместного мероприятия, проведенного контрольно-счетными органами, на объекте используются при оформлении отчета или заключения Контрольно-счетной палатой с указанием особого мнения, содержащего обоснованную правовую позицию по указанному в акте или заключении вопросу.

5.2. При проведении совместного мероприятия на объекте рабочей группой из представителей Контрольно-счетной палаты и контрольно-счетных органов, акт или заключение оформляется в нескольких экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон взаимодействия,

один экземпляр – объекту совместного мероприятия и подписывается представителями участвующих в мероприятии сторон взаимодействия.

5.3. На основании актов и заключений руководителем совместного мероприятия подготавливается соответственно отчет или заключение о результатах проведенного совместного мероприятия в порядке, установленном стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК КСП ЛО № 1 «Общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК КСП ЛО № 2 «Общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области экспертно-аналитического мероприятия».

Степень и форма участия представителей сторон взаимодействия в подготовке отчета, заключения, оформляемых по результатам мероприятия, отражается в программе мероприятия Контрольно-счетной палаты.

5.4. Результаты проведенного совместного мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты (в случае проведения экспертно-аналитического мероприятия - при необходимости) в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты, на заседание которой при необходимости приглашаются председатель контрольно-счетного органа и (или) ответственное за проведение мероприятия лицо контрольно-счетного органа, а также руководители объектов совместного мероприятия.

5.5. Копия отчета или заключения о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией Контрольно-счетной палаты (при необходимости), в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией Контрольно-счетной палаты и (или) утверждения председателем Контрольно-счетной палаты, направляется контрольно-счетному органу, участвовавшему в проведении совместного мероприятия. Направление отчета или заключения о результатах совместного мероприятия Губернатору Ленинградской области, Законодательному собранию Ленинградской области и соответствующим государственным органам Ленинградской области, органам местного самоуправления Ленинградской области, объектам совместного мероприятия осуществляется в порядке, установленном стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК КСП ЛО № 1 «Общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК КСП ЛО № 2 «Общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области экспертно-аналитического мероприятия».

5.6. В установленном стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля для сторон взаимодействия порядке при наличии соответствующих оснований по результатам совместных мероприятий одновременно с отчетом или заключением участниками взаимодействия могут подготавливаться представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационные

письма. О вынесенных представлениях, предписаниях по результатам совместного мероприятия, а также направленных уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения контрольно-счетные органы сообщают в Контрольно-счетную палату в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления указанных документов объекту совместного мероприятия.

5.7. Контроль за выполнением направляемых контрольно-счетными органами представлений и предписаний, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет должностное лицо контрольно-счетного органа, ответственное за проведение совместного мероприятия.