



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

06 июня 2023 г.

№ 01-09-20

**Об организационно-распорядительных документах
Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
как оператора персональных данных**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18¹ Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденных приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 30.12.2019 № 61 «Об утверждении организационно-распорядительных документов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области как оператора персональных данных» следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«6) перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате, и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, согласно приложению № 6;»;

2) подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«7) перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 7;»;

3) подпункт 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«8) перечень государственных должностей Ленинградской области и должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 8;»;

4) подпункт 10 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«10) форму типового обязательства лица, замещающего государственную должность Ленинградской области или должность государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате

Ленинградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных полномочий (обязанностей), в случае расторжения с ним срочного трудового договора (служебного контракта) согласно приложению № 10;»;

5) подпункт 11 пункта 1 признать утратившим силу;

6) приложение № 1 «Правила обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

обработки персональных данных

в Контрольно-счетной палате Ленинградской области

1. Настоящие Правила определяют политику Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее – Контрольно-счетная палата) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Контрольно-счетной палате, являются:

1) назначение ответственных за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате;

2) издание правовых актов Контрольно-счетной палаты, определяющих политику в отношении обработки персональных данных и по вопросам обработки персональных данных;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии

со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, правовым актам Контрольно-счетной палаты;

5) выполнение мероприятий по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

6) ознакомление работников Контрольно-счетной палаты, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Контрольно-счетной палаты в отношении обработки персональных данных, правовыми актами Контрольно-счетной палаты по вопросам обработки персональных данных и(или) обучение указанных работников.

8. Обеспечение безопасности персональных данных в Контрольно-счетной палате достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных;

2) применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных, входящих в состав автоматизированных рабочих мест работников Контрольно-счетной палаты;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9) запретом на использование отчуждаемых машинных носителей информации для обработки персональных данных.

9. В соответствии с законодательством целями обработки персональных данных в том числе являются:

кадровая работа, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

реализация трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

наградная работа по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью Президента Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области;

работа в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции в том числе прием, анализ, проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроль за расходами, анализ сведений о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

исполнение обязанностей страхователя по представлению в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах сведений для индивидуального (персонифицированного) учета, определенных Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

реализация мер материального обеспечения;

предоставление стандартных и социальных налоговых вычетов;

реализация мер социального обеспечения, в том числе по обязательному государственному страхованию и добровольному медицинскому страхованию;

ведение воинского учета;

работа с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с запросами граждан информации в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

осуществление полномочий в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленных федеральными законами и областными законами;

производство по делам об административных правонарушениях;

исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

заключение, исполнение, изменение, расторжение и прекращение договоров (контрактов);

иная работа, осуществляемая с учетом полномочий и функций Контрольно-счетной палаты.

К персональным данным, обрабатываемым в указанных целях, относятся категории персональных данных, в том числе специальные, в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате, и категориями субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

10. В соответствии с подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Ленинградской области «О государственной информационной системе в области гражданской службы Ленинградской области» уполномоченным органом по обеспечению технического функционирования государственной системы в области гражданской службы Ленинградской области и организации работы по защите информации является Комитет цифрового развития Ленинградской области.

11. Обработка персональных данных в рамках целей, определенных пунктом 9 настоящих Правил, за исключением наградной работы по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью Президента Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2, 3, 3¹, 5, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением

случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Обработка персональных данных лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Контрольно-счетной палате (далее – лица, замещающие государственные должности), государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате (далее – гражданские служащие), лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области (далее в пунктах 13, 14 – работники), граждан, претендующих на замещение указанных должностей, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 9 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, а также их близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов (далее – лица, состоящие в родстве (свойстве), работников осуществляется в течение всего периода осуществления лицами, замещающими

государственные должности, гражданскими служащими, работниками трудовой деятельности (прохождения гражданской службы).

Хранение личных дел лиц, замещающих государственные должности, осуществляется в соответствии с Порядком ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 15.12.2022 № 105-пг.

Хранение личных дел гражданских служащих осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

Обработка и хранение персональных данных претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Обработка и хранение персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 25.10.2016 № 89-пг.

Иные сроки хранения персональных данных в Контрольно-счетной палате определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Контрольно-счетная палата осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Контрольно-счетной палаты) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим

по поручению Контрольно-счетной палаты) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает прав и законных интересов субъекта персональных данных или третьих лиц.

16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Контрольно-счетная палата на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Контрольно-счетной палаты) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Контрольно-счетной палатой или лицом, действующим по поручению Контрольно-счетной палаты, Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Контрольно-счетной палаты. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Контрольно-счетная палата обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

18. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Контрольно-счетная палата обязана с момента выявления такого инцидента Контрольно-счетной палатой, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Контрольно-счетной палатой на взаимодействие

с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

19. В случае достижения цели обработки персональных данных Контрольно-счетная палата обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Контрольно-счетной палаты) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Контрольно-счетной палаты) в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Контрольно-счетной палатой и субъектом персональных данных либо если Контрольно-счетная палата не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

20. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Контрольно-счетная палата обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Контрольно-счетной палаты) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Контрольно-счетной палаты) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Контрольно-счетной палатой и субъектом персональных данных либо если Контрольно-счетная палата не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

21. В случае обращения субъекта персональных данных к Контрольно-счетной палате с требованием о прекращении обработки персональных данных Контрольно-счетная палата обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2, 3, 3¹, 5, 11 части 1

статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетной палатой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

22. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 17 – 21 настоящих Правил, Контрольно-счетная палата осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Контрольно-счетной палаты) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

23. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, в установленном порядке.»;

7) в приложении № 2 «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Контрольно-счетной палате Ленинградской области»:

а) пункт 2 дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) информацию о способах исполнения Контрольно-счетной палатой обязанностей, установленных статьей 18¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Контрольно-счетной палатой в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Контрольно-счетной палатой запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетной палатой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Контрольно-счетной палатой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Контрольно-счетной палатой, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контрольно-счетная палата предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.»;

8) приложение № 6 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате
Ленинградской области, и категории субъектов,
персональные данные которых обрабатываются

Цель обработки персональных данных	Персональные данные и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
<p>кадровая работа, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>реализация трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p>	<p>персональные данные, определенные Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 (в отношении государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области (далее – гражданские служащие), а также их близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов (далее – лица, состоящие в родстве (свойстве));</p> <p>персональные данные, определенные Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (в отношении лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы</p>

	<p>Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области по конкурсу, а также на включение в кадровый резерв, лиц, включенных в кадровый резерв, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве);</p> <p>персональные данные, определенные Порядком ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 15.12.2022 № 105-пг (в отношении лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области (далее – лица, замещающие государственные должности), и лиц, претендующих на замещение указанных должностей), а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве);</p> <p>персональные данные, определенные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в отношении лиц, замещающих в Контрольно-счетной-палате Ленинградской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – работники), и лиц, претендующих на замещение указанных должностей)</p>
<p>наградная работа по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью Президента Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области</p>	<p>в отношении лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников:</p> <p>персональные данные, перечисленные в формах наградного листа для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 и документах к нему;</p> <p>персональные данные, перечисленные в методических рекомендациях о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, направленные письмом Администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560;</p>

персональные данные, перечисленные в пункте 7 Положения о Почетной грамоте Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2008 № 487;

персональные данные, перечисленные в форме наградного листа к присвоению звания «Почетный гражданин Ленинградской области» в соответствии с приложением 1 к областному закону от 20.03.2009 № 21-оз «О звании «Почетный гражданин Ленинградской области»;

персональные данные, перечисленные в форме наградного листа представления к награждению знаком отличия Ленинградской области «За заслуги перед Ленинградской областью» в соответствии с приложением 5 к постановлению Губернатора Ленинградской области от 30.07.2007 № 122-пг «Об учреждении знака отличия Ленинградской области «За заслуги перед Ленинградской областью»;

персональные данные, перечисленные в форме наградного листа представления к награждению знаком отличия Ленинградской области «За вклад в развитие Ленинградской области» в соответствии с приложением 4 к постановлению Губернатора Ленинградской области от 06.05.2002 № 94-пг;

персональные данные, перечисленные в документах, указанных в пунктах 3 – 4 Положения о Почетной грамоте Губернатора Ленинградской области и благодарности Губернатора Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 24.12.2008 № 271-пг;

персональные данные, перечисленные в форме наградного листа представления к награждению почетным знаком Губернатора Ленинградской области «За безупречную службу Ленинградской области» в соответствии с приложением 6 к постановлению Губернатора Ленинградской области от 17.03.2017 № 20-пг;

персональные данные, перечисленные в пункте 10 Положения о Почетном дипломе,

	<p>Благодарности, Почетной грамоте Законодательного собрания Ленинградской области, Благодарности Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, Благодарственным письме Законодательного собрания Ленинградской области, Благодарственным письме Председателя Законодательного собрания Ленинградской области и Благодарственным письме депутата Законодательного собрания Ленинградской области, утвержденного постановлением Законодательного собрания Ленинградской области от 15.11.2013 № 1251</p>
<p>работа в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции в том числе прием, анализ, проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроль за расходами, анализ сведений о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>персональные данные, определенные сведениями в соответствии с пунктами 4, 5 и 6 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 25.09.2009 № 100-пг (в отношении гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области); персональные данные, содержащиеся в документах, подготовленных в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ленинградской области Контрольно-счетной палаты Ленинградской области требований</p>

к служебному поведению, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 15.12.2021 № 01-09-41 (в отношении гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области);

персональные данные, определенные сведениями в соответствии с пунктами 4, 5 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ленинградской области, и лицами, замещающими государственные должности Ленинградской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 08.12.2009 № 118-пг (в отношении лиц, замещающих государственные должности, и лиц, претендующих на их замещение);

персональные данные, определенные сведениями в соответствии с пунктом 2 Порядка представления лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области, и гражданскими служащими Ленинградской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 28.06.2013 № 59-пг (в отношении лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих);

персональные данные, содержащиеся в документах, подготовленных в соответствии с частью 4 статьи 4 и частью 2 статьи 9 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (в отношении лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих)

<p>исполнение обязанностей страхователя по представлению в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах сведений для индивидуального (персонифицированного) учета, определенных Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»</p>	<p>в отношении лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников: персональные данные, определенные абзацем 1 пункта 2 статьи 8, подпунктами 1 – 8 пункта 2, пунктами 3 – 6 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»</p>
<p>реализация мер материального обеспечения</p>	<p>в отношении лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников: фамилия, имя, отчество (при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика; сведения о классном чине государственной гражданской службы Ленинградской области; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания</p>

	<p>(заработной платы), иная информация по учету служебного (рабочего) времени;</p> <p>номер банковского счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>сведения о трудовой деятельности (дата, основание поступления на государственную гражданскую службу Ленинградской области, приема на работу, назначения на государственную должность Ленинградской области, перевода, перемещения на иную должность, основания увольнения, освобождения от должности, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы)</p>
<p>предоставление стандартных и социальных налоговых вычетов</p>	<p>в отношении лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников и их детей:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</p> <p>реквизиты свидетельства о рождении ребенка;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>номер банковского счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>сведения о размере денежного содержания (заработной платы)</p>
<p>реализация мер социального обеспечения, в том числе по обязательному государственному страхованию и добровольному медицинскому страхованию</p>	<p>в отношении лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</p> <p>номер контактного телефона;</p> <p>наименование замещаемой должности;</p> <p>размер ежемесячного денежного</p>

	вознаграждения (месячного должностного оклада)
ведение воинского учета	<p>в отношении лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников:</p> <p>персональные данные, определенные формой карточки гражданина, подлежащего воинскому учету в организации (форма № 10) согласно приложению № 22 к Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»</p>
<p>работа с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с запросами граждан информации в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>в отношении граждан, обратившихся в Контрольно-счетную палату Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым должны быть направлены ответы, уведомления о переадресации обращения;</p> <p>иная информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная гражданином в обращении (запросе) и(или) ставшая известной в ходе личного приема гражданина или в процессе рассмотрения обращения (запроса) гражданина</p>
<p>осуществление полномочий в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленных федеральными законами и</p>	<p>физические лица, сведения о которых обрабатываются при осуществлении полномочий в сфере внешнего государственного финансового контроля:</p> <p>персональные данные физических лиц, которые обрабатываются при осуществлении</p>

<p>областными законами</p>	<p>полномочий в сфере внешнего государственного финансового контроля: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес места жительства (временного пребывания); адрес электронной почты; гражданство; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты банковского счета (лицевого счета, открытого в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе Ленинградской области (муниципального образования Ленинградской области); наименование занимаемой должности; сведения о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах</p>
<p>производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>в отношении физических лиц, сведения о которых указываются в протоколе об административном правонарушении, в определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес места жительства (временного пребывания), фактического проживания; место работы, занимаемая должность</p>
<p>исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в</p>	<p>в отношении физических лиц, сведения о которых указываются в судебном акте, акте другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии</p>

соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; реквизиты свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства (временного пребывания), фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика; номер банковского счета; номер банковской карты
заключение, исполнение, изменение, расторжение и прекращение договоров (контрактов)	персональные данные контрагентов – физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, и персональные данные физических лиц представителей контрагентов – юридических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес места жительства (временного пребывания); гражданство; идентификационный номер налогоплательщика; занимаемая должность; номер контактного телефона

»;

9) приложение № 7 «Перечень должностей работников Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных» изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Наименование должности
заместитель руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области – главный бухгалтер
начальник отдела правового и кадрового обеспечения – инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области

».

10) приложение № 8 «Перечень должностей работников Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

государственных должностей Ленинградской области и должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Наименование должности
председатель Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
аудитор Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
заместитель руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области – главный бухгалтер
начальник отдела правового и кадрового обеспечения – инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения – инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
консультант отдела правового и кадрового обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
ведущий инспектор отдела правового и кадрового обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
ведущий инспектор отдела материально-технического и информационного

обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
консультант инспекции – инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, к должностным обязанностям которого относится ведение учета и осуществление контроля за сроками и результатами рассмотрения работниками Контрольно-счетной палаты Ленинградской области обращений граждан (организаций)
иные должности государственной гражданской службы Ленинградской области категорий «руководители» и «специалисты», являющиеся инспекторами

».

11) приложение № 10 «Типовая форма обязательства работника Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта» изложить в следующей редакции:

«

Форма

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, замещающего государственную должность Ленинградской области или должность государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных полномочий (обязанностей), в случае расторжения с ним срочного трудового договора (служебного контракта)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование должности и структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных полномочий (обязанностей), в случае расторжения со мной срочного трудового договора (служебного контракта).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

».

2. Руководителю аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области Литвинчуку А.В. в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178, осуществить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 23.06.2022 № 01-09-36 «О внесении изменения в приказ Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 30 декабря 2019 года № 61 «Об утверждении организационно-распорядительных документов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области как оператора персональных данных».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Ленинградской области



М.А.Ляхова