



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24 октября 2016 г.

№ 44

**Об утверждении Положения
о порядке сообщения лицами,
замещающими в Контрольно-счетной
палате Ленинградской области
должности государственной гражданской
службы Ленинградской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате Ленинградской области должности государственной гражданской службы Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).
2. Помощнику Председателя Контрольно-счетной палаты

Ленинградской области Космыниной Е.В. ознакомить с Положением под
роспись лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Ленинградской
области должности государственной гражданской службы Ленинградской
области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Ленинградской области



А.В. Ларькин



УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-счетной
палаты Ленинградской области
от 24 октября 2016 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ В
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате Ленинградской области должности государственной гражданской службы Ленинградской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и своего непосредственного руководителя, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и (или) аппарат Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, а по прибытию, оформить уведомление.

4. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению № 1 к Положению.

6. Зарегистрированные уведомления докладываются руководителем аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области Председателю Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в трехдневный срок с момента их регистрации.

7. Аппарат Контрольно-счетной палаты Ленинградской области выдает гражданскому служащему две копии зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Положению. На копиях уведомления ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Первая копия уведомления хранится у гражданского служащего. Вторую копию уведомления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для информации.

8. Регистрация уведомления осуществляется аппаратом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в день его поступления в Журнале регистрации. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

10. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется аппаратом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителем аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области Председателю Контрольно-счетной палаты Ленинградской области для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Ленинградской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими в
Контрольно-счетной палате
Ленинградской области должности
государственной гражданской
службы Ленинградской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Ленинградской области
(имя, отчество, фамилия)

от _____

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

" " _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

