



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

6 июня 2019 г.

№ 27

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (приложение №1).

2. Государственным гражданским служащим Ленинградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, вступившим в правоотношения по участию на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, на которое требуется разрешение представителя нанимателя, обратиться за получением

соответствующего разрешения в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Помощнику председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области Т.В. Скубицкой ознакомить лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, с настоящим приказом под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Ленинградской области



М.А. Ляхова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Контрольно-счетной палаты
Ленинградской области
от 6 июня 2019 года №27

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Ленинградской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной
палате Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав коллегиальных органов управления
некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области (далее – гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией, разрешение) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на имя председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее – председатель Контрольно-счетной палаты) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

3. Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. Заявление представляется гражданским служащим в приемную председателя Контрольно-счетной палаты не позднее чем за тридцать рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению гражданскому служащему прилагаются документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, копии учредительных документов, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации.

6. Заявление и представленные документы рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Ленинградской области (далее – Комиссия) в порядке, установленном приказом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 28.02.2018 №17 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Ленинградской области».

7. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать председателю Контрольно-счетной палаты разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

- рекомендовать председателю Контрольно-счетной палаты отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты при поступлении протокола заседания Комиссии принимает одно из предложенных Комиссией решений.

9. Гражданский служащий информируется в течение 5 рабочих дней о принятом председателем Контрольно-счетной палаты решении.

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Ленинградской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование замещаемой должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться мною в свободное от исполнения своих должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Ленинградской области время, а именно:

с понедельника по четверг: с ___ ч. ___ мин.;

в пятницу: с ___ ч. ___ мин.;

в выходные и иные нерабочие дни: с ___ ч. ___ мин. (указать дни).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мною своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

Приложение:

1. _____

2. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" "

_____ 20__ года